

PIANO OPERATIVO

Così come disposto dalla Circolare del 24 Febbraio 2021 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale che recepisce ed applica quanto contenuto nel “Protocollo per i Concorsi Pubblici”, si riporta di seguito il piano operativo per lo svolgimento del colloquio selettivo del Servizio Civile Universale per l’unico candidato che ha optato per lo svolgimento dello stesso “in presenza”.

Il colloquio selettivo si terrà presso la sede di accoglienza di Napoli - Centro Direzionale Is. G1 , Scala D, Terzo Piano, Int. 18.

ACCERTAMENTO DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA NORMATIVA ANTICOVID:

Il candidato per effettuare il colloquio in presenza dovrà rispettare obbligatoriamente i punti sotto elencati:

- 1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi: a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b. tosse di recente comparsa; c. difficoltà respiratoria; d. perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede di svolgimento dei colloqui se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso alla sede di svolgimento dei colloqui sino all’uscita, la mascherina di protezione delle vie respiratorie che il candidato dovrà procurarsi autonomamente. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un’apposita autodichiarazione che il candidato deve produrre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall’art. 76 dello stesso DPR e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci, e deve consegnare al personale addetto alla sua identificazione.

Ad ogni buon fine, si riporta di seguito il link dove poter visionare il testo integrale della su richiamata circolare dipartimentale:
https://www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it/media/658892/circolare-enti_selezioni_24_febbraio_2021.pdf.

ACCOGLIENZA:

Un addetto, verificato il rispetto di tutti i punti sopra elencati ed acquisita la modulistica che il candidato deve presentare, procede alla verifica della temperatura corporea.

IDENTIFICAZIONE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO:

Il candidato, verificato il rispetto di quanto sopra riportato, sarà ammesso all'interno dell'aula in cui svolgere il colloquio previa igienizzazione delle mani attraverso apposito dispenser con soluzione alcolica.

L'aula messa a disposizione è di circa 20 mq e pertanto consente il mantenimento delle distanze di sicurezza previste dalla vigente normativa. Inoltre la presenza di molteplici finestre consente il ricambio di aria.

Si precisa che le finestre saranno mantenute aperte per tutta la durata del colloquio.

La commissione esaminatrice composta da selettori dotati di mascherina FFP2, procederanno all'identificazione del candidato ed allo svolgimento del colloquio selettivo.

Terminato il colloquio, al candidato sarà restituito il documento di riconoscimento e sarà accompagnato all'uscita.

Alla luce di quanto riportato, si precisa che: **le misure relative alle disposizioni anti-assembramento e differenziazione delle vie di ingresso e di uscita, non appaiono necessarie, poiché è pervenuta a codesto ente un'unica richiesta di svolgimento di colloquio "in presenza".**